



## 一、服装

- (1)应穿着工作专用鞋，如损坏应立即换新
- (2)应戴施工安全帽，如有损坏或过期应立即换新
- (3)应穿着长裤、长袖衣物，如破损严重应换新
- (4)如业主有提供衣物以身穿业主衣物为主
- (5)服装须穿着整齐，衣服应往内扎
- (6)依工地需求须带背包放置安卫数据及安全眼镜、耳塞等小型防护具
- (7)其他业主所规范之事项

## 二、仪态

- (1)禁止于工区内吃槟榔
- (2)禁止于工区内抽烟
- (3)禁止于工区内喝酒
- (4)其他业主所规范之事项

## 三、行为

- (1)禁止收取、抽庸
- (2)禁止于工区内参与赌博
- (3)如未经业主同意应禁止答应承揽商邀约
- (4)如与业主/甲方有业务上纷争应立即回复公司，不得与业主/甲方争吵(王 x 翰，台积南京)
- (5)不得在工作场所/无尘室/值班室内睡觉(罗 x，张 x 发，台积南京)
- (6)如发生承揽商威胁、警告之话语应立即回复业主，依业主规定处理
- (7)应时常与业主、甲方、承揽商沟通协调
- (8)派遣人员于厂内外遇甲方、业主应面带微笑并且点头招呼
- (9)其他业主所规范之事项

## 四、出勤

- (1)应配合业主要求的工作时间出勤，如有超时工作，请依公司规定申请加班/补休，勿迟到早退。(王 x 翰，台积南京)
- (2)如有请假，务必事先向主管及业主报备，并取得业主同意及觅得职务代理人、完成请假程序后方能休假。
- (3)如有临时紧急状况需请假，亦须立即分别向业主及公司主管报告。
- (4)工作时间不得擅离工作岗位
- (5)每月底，应将该月出勤记录呈送业主签名后，连同加班申请单于次月 5 日前回传营管处。

被告知人 (签名): \_\_\_\_\_ 年 月 日